

## Povinně zveřejňované informace

### Dle zákona 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím

**Název školy:** Mateřská škola Brno, Tučkova 36, příspěvková organizace

Zřizovatelem školy je statutární město Brno, městská část Brno-střed

Dominikánská 2, 601 69 Brno, tel.: 542 526 111, [www.stred.brno.cz](http://www.stred.brno.cz)

E-mail: [podatelna@stred.brno.cz](mailto:podatelna@stred.brno.cz)

**Důvod a způsob založení subjektu:** Příspěvková organizace jako mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

#### Pracovník poskytující příslušné informace

dle zákona 106/1999 Sb. , poskytuje příslušné informace, vyřizuje stížnosti, návrhy či podněty ředitelka školy

#### Odvolání proti rozhodnutí ředitele

Proti rozhodnutí ředitele lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u ředitele školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Brno, Tučkova 36, příspěvková organizace, a rozhoduje o něm Krajský úřad Jihomoravského kraje

#### Vyřizování stížností

- A) Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
  - podává se řediteli školy, - odvolacím orgánem je Krajský úřad Jihomoravského kraje.
- B) Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.
  - podává se řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci.
  - Česká školní inspekce předá výsledky šetření zřizovateli a zřizovatel informuje Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.
- C) Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů
  - stížnost je povinen projednat ředitel školy se zaměstnancem,
  - zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.

#### Přehled nejdůležitějších právních norem , kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí: -

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 563/2004 Sb. ze dne 24.září 2004, o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

- Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád).

- Vyhláška č. 48/2005 Sb. ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění

- Vyhláška č. 14/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004 o předškolním vzdělávání,

- Vyhláška č. 16/2005 Sb., ze dne 29. prosince 2004 o organizaci školního roku

- Zákon č. 106/1999 Sb. ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím ve znění -

Zákona č. 101/2000 Sb. Všechny zákony a předpisy, který

Všechny zákony a předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí, jsou uloženy v ředitelně školy a jsou v pracovní době ředitelky školy k nahlédnutí.

**Sazba nákladů na pořízení informace činí:**

1. Kopírování černobílé a tisk

Formát A4 jednostranný.....1,50 Kč/A4

Formát A4 oboustranný.....3,00 Kč/A4

2. Kopírování na přinesené el. medium /USB flash disc/.....zdarma

3. Za odeslání informace

- Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku

4. Osobní náklady (přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 30 minut, za každou další započatou půl hodinu) .....150 Kč